

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

\_\_\_\_\_ М.Н. Подхомутникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Ермиловская ООШ»

\_\_\_\_\_ Г.А. Подхомутникова  
Приказ № 41/1 «4»апреля 2025 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БОУ «ЕРМИЛОВСКАЯ ООШ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся БОУ «Ермиловская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом БОУ «Ермиловская ООШ» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

### 2. Организационные принципы организации питания

#### 2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Питание обучающихся организуется на основании циклического меню, разработанного Школой, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Обслуживание обучающихся осуществляется поваром Школы, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Комитетом по образованию Тевризского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

#### 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. Помещение пищеблока оснащено холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания.

### 3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

#### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставляется одноразовое горячее питание – всем обучающимся 1 - 9 классов в образовательном учреждении.

3.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяется перемена длительностью 20 минут.

#### 3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### 4. Питание за счет средств родительской платы

4.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора Школы в течение трех дней со дня заключения между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.2. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

#### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, относящимся к категории многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.
- детей из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт одобрившим содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года или призванным на военную службу по мобилизации
- детей, относящимся к категории малообеспеченных семей;
- всем обучающимся 1 - 4 классов в образовательном учреждении;
- обучающимся, являющимся членами семей участников СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется денежной выплатой компенсации.

5.4. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в Школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении к настоящему Положению.

- Для обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации), обучающимся, являющимся членами семей участников СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, заявитель представляет на рассмотрение в образовательную организацию:

- 1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (о предоставлении денежной компенсации) по форме, утверждаемой Министерством образования Омской области;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

5) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

- свидетельство о заключении брака между обучающимся и участником СВО;
- копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся;
- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя);
- документы, подтверждающие факт нахождения обучающегося на иждивении участника СВО и совместное проживание обучающегося с участником СВО;
- документ, подтверждающий факт участия лица в специальной военной операции;
- свидетельство о смерти участника СВО;
- документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение одного рабочего дня после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение Школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Школы.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся Школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа администрации школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. администрация Школы :

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работник пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- в праве вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

#### 7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля БОУ «Ермиловская ООШ».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

#### 8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить субсидию на организацию горячего питания сыну/дочери/опекаемому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ класса образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

С положением «О предоставлении субсидии на организацию горячего питания обучающихся в образовательных организациях Тевризского муниципального района Омской области» ознакомлен (а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых сведений.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)