



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
образования Омской области,
М.В. Сейтмухаметова
« 06 » сентября 2024 года

РЕГЛАМЕНТ

проведения мониторинга графиков оценочных процедур общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга графиков оценочных процедур общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области (далее – Мониторинг), определяет подходы к ежегодному формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омской области (далее – ОО).

1.2. Настоящий регламент проведения Мониторинга разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 468-ФЗ «О внесении изменений в статьи 97 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 1, части 3¹, 3²), рекомендациями Минпросвещения России от 06.08.2024 № СК-22/03 для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, письмом Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 (далее – Рекомендации).

1.3. Регламент устанавливает единые требования к проведению Мониторинга, определяет цели, задачи, предмет, объект, методы Мониторинга, инструментарий, выборку общеобразовательных организаций, сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

1.4. Мониторинг проводится в целях:

- упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательных организациях, в том числе, с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней при наличии таковых в текущем учебном году;
- недопущения увеличения нагрузки обучающихся общеобразовательных организаций;
- установления полноты соблюдения требований нормативных правовых актов и рекомендаций при формировании общеобразовательными организациями графиков оценочных процедур.

1.5. Предметом Мониторинга являются:

- размещение графика процедур оценки качества образования на главной странице официального сайта образовательной организации: раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы», не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года либо начала полугодия;
- соответствие графика процедур оценки качества Рекомендациям.

1.6. Координатором Мониторинга выступает БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО), задачей которого является осуществление управления и контроля процедуры проведения Мониторинга.

1.7. Регламент распространяется на все аккредитуемые и аккредитованные образовательные организации системы общего образования Омской области.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Мониторинг проводится в сроки, утвержденные письмом Министерства образования Омской области, планом работы по выполнению государственного задания ИРООО.

2.2. Мониторинг проводится на основании генеральной и репрезентативной выборки ОО.

2.3. Репрезентативная выборка ОО, участвующих в Мониторинге, осуществляется по кластерному (серийному) типу следующим образом:

- в Мониторинге участвуют 10 % ОО, в которых численность обучающихся составляет менее 250 человек;
- в Мониторинге участвует 10 % ОО, в которых численность обучающихся составляет от 251 до 500 человек;
- в Мониторинге участвует 10 % ОО, в которых численность обучающихся составляет от 501 до 1000 человек;
- в Мониторинге участвует 10 % ОО, в которых численность обучающихся составляет более 1000 человек.

2.4. Для проведения Мониторинга используются экспертные листы по соответствующим показателям (Приложение 1).

2.5. По итогам проведения Мониторинга ИРООО готовит аналитическую справку, в которой отображаются выявленные проблемы и несоответствия в проведении оценочных процедур, даются рекомендации для принятия управленческих решений на всех уровнях управления образованием (региональном, муниципальном и уровне ОО).

2.6. Аналитическая справка по итогам Мониторинга размещается на сайте ИРООО (<https://irooo.ru/>) в течение 3 месяцев, после проведения данной диагностической процедуры.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга:

3.2. ИРООО:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга в пределах своей компетенции;
- определяет выборочную совокупность ОО (количество и список) для участия в Мониторинге в соответствии с п.2.3, настоящего Регламента.
- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;
- обеспечивает экспертизу материалов выборочной совокупности ОО;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными и школьными координаторами по проведению мониторинговых исследований;
- проводит обработку результатов Мониторинга;
- предоставляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга в Министерство образования Омской области;
- информирует участников образовательных отношений о результатах Мониторинга посредством публикаций аналитических и статистических сборников, докладов и т.д.

3.3. Муниципальные органы управления образованием Омской области:

- создают условия и обеспечивают проведение и соблюдение процедур Мониторинга при учёте генеральной выборки ОО муниципального образования Омской области, к которому имеют принадлежность (далее – своего муниципального образования);
- обеспечивает экспертизу материалов генеральной выборки ОО своего муниципального образования;
- обеспечивают заполнение электронной формы сбора информации по результатам экспертизы графиков проведения оценочных процедур генеральной выборки ОО своего муниципального образования на портале «Региональный мониторинг» (<https://goo.su/6OB41QU>);
- информируют образовательные организации о целях, задачах, сроках проведения Мониторинга;
- обеспечивают в ходе подготовки и проведения Мониторинга взаимодействие между муниципальными ресурсными центрами и ИРООО;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

3.4. Образовательные организации:

- формируют единый график для ОО на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках образовательного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней при наличии таковых в текущем учебном году, документы, о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Приложением к графику проведения

оценочных процедур должна быть таблица с указанием информации о соотношении количества оценочных процедур к количеству часов по учебному плану попредметно. Формы типовых графиков на I и II полугодие, а также приложение к графику проведения оценочных процедур размещены в Приложениях 2, 3, 4 к настоящему Регламенту;

- размещают сформированный график не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения образовательной организации» в виде электронного документа, имеющего название «График проведения оценочных процедур». В случае неразмещения документа в указанном разделе (размещение в ином разделе сайта, полное отсутствие документа на сайте ОО), основание для дальнейшей проверки отсутствует, экспертная оценка в рамках Мониторинга не является возможной.

3.5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных и международных сопоставительных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

3.6. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

**Экспертный лист для оценки оптимизации графиков оценочных процедур
общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Омской области на _____ учебный год**

Наименование ОО _____

Дата экспертизы _____

Показатель	Соответствие/ несоответствие	Примечание
Наличие публикации графика на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа		
Электронный документ имеет название «График проведения оценочных процедур»		
График размещен не позднее, чем через 2 недели после учебного года либо после начала полугодия		
График составлен по типовому образцу с указанием информации о соотношении количества оценочных процедур к количеству часов по учебному плану попредметно		
График составлен с учетом производственного календаря		
Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели		
Оценочные процедуры не проводятся для обучающихся одного класса более одной в день		
Оценочные процедуры не проводятся в первый учебный день после каникулярного периода		
Оценочные процедуры не проводятся в последний учебный день перед каникулярным периодом		
График сформирован с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней при наличии таковых в текущем учебном году		
В графике учтены все параллели ОО		
Обучающихся одной параллели находятся в равных условиях		
Размещена актуальная версия графика после корректировки		

Приложение 3

Типовой график проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях на II полугодие (фрагмент)

Утверждаю _____
 Директор _____
 " " _____ 2024 год

График проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях на 2 полугодие 2024-2025 учебного года

Класс	Январь														Февраль														
	СР	ЧТ	ПТ	СР	ЧТ	ПТ	СР	ЧТ	ПТ	СР	ЧТ	ПТ	СР	ЧТ	ПТ	СР	ЧТ	ПТ	СР	ЧТ	ПТ	СР	ЧТ	ПТ	СР	ЧТ	ПТ		
1А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1Б																													
1В																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9/1																													
9/2																													
9/3																													
9/4																													
10																													
11																													

Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании

**Приложение к графику проведения
оценочных процедур**
Наименование ОО _____

	Всего оценочных процедур за 2024-2025 учебный год	Кол-во часов по учебному плану	% соотношение кол-ва оценочных процедур к кол-ву часов учебному плану
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1 классы			
Русский язык			
Литературное чтение			
Математика			
Окружающий мир			
Изобразительное искусство			
Физическая культура			
Музыка			
Технология			
2 классы			
Русский язык			
Литературное чтение			
Математика			
Окружающий мир			
Изобразительное искусство			
Иностранный язык			
Физическая культура			
Музыка			
Технология			
3 классы			
Русский язык			
4 классы			
Русский язык			
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
5 классы			
6 классы			
7 классы			
8 классы			
9 классы			
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
10 классы			
11 классы			