

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЕРМИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
П Р И К А З

"29" декабря 2023 года

№ 64

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся БОУ "Ермиловская ООШ", в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях" (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019 регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятий "Обеспечены совершенствования и реализация процедур оценки качества и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применяемыми развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации" комплекса процессных мероприятий "Качества образования", утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым 29.12.2023г., приказом Комитета образования Администрации Тевризского муниципального района Омской области от 28.12.2023 года № 350 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся БОУ "Ермиловская ООШ", в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее -мониторинг) в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения мониторинга (Приложение № 1).

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее -ВПР) в 2024 году в период с 19 марта по 17 мая 2023 года для обучающихся 4,6,8 классов в традиционной форме.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе- Назарук Ирина Георгиевна, учитель математики ;
- в 6 классах -Подхомутникову Марину Николаевну, учитель начальных классов ;
- в 8 классах - Подхомутникову Марину Николаевну, учитель начальных классов;

3. Принять участие в проведении ВПР в 4 классе по каждому из учебных предметов в следующие сроки:

19 марта 2024 года (вторник) - по учебному предмету «Русский язык»;

03 апреля 2024 года (среда) – по учебному предмету «Математика» ;

23 апреля 2024 года (вторник) – по учебному предмету «Окружающий мир»;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 19 марта 2024 года на втором- третьем уроке;

–по математике 03 апреля 2024 года на втором уроке;

–по окружающему миру 23 апреля 2024года на втором уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

–по русскому языку (два человека) -кабинет № 2;

–по математике (два человека) –кабинет № 2;

–по окружающему миру (два человека) –кабинет № 2.

5. Принять участие в проведении ВПР провести проверочную работу в 6 классе по каждому из учебных предметов в следующие сроки:

20 марта 2024 года (среда) - по учебному предмету «Русский язык»;

04 апреля 2024 года (четверг) – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2024 года (четверг) – по естественно-научным предметам "Биология", "География" на основе случайного выбора;

14мая 2024 года (вторник) – по общественно-научным предметам "История, "Обществознание" на основе случайного выбора.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 20 марта 2024 года на втором-третьем;

– по математике 04 апреля 2024 года на втором-третьем уроке;

– по естественно-научным предметам "Биология", "География" на основе случайного выбора 25 апреля 2024 года на втором уроке;

– по общественно-научным предметам "История, "Обществознание" на основе случайного выбора 14 мая 2024 года на втором уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- на основе случайного выбора (один человек) – кабинет № 3;
- на основе случайного выбора (один человек)- кабинет №3;
- по математике (один человек) - кабинет №3;
- по русскому языку(один человек) - кабинет №3.
- на основе случайного выбора (один человек) - кабинет №3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20 марта 2024 года на втором-третьем;
- по математике 04 апреля 2024 года на втором-третьем уроке;
- по естественно-научным предметам "Биология", "Физика", "Химия" на основе случайного выбора 25 апреля 2024 года на втором уроке;
- по общественно-научным предметам "История, "Обществознание", "География" на основе случайного выбора 14 мая 2024 года на втором уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8классе следующие помещения:

- на основе случайного выбора (один человек) – кабинет № 3;
- на основе случайного выбора (один человек)- кабинет №3;
- по математике (один человек) - кабинет №3;
- по русскому языку(один человек) - кабинет №3.
- на основе случайного выбора (один человек) - кабинет №3.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР в БОУ "Ермиловская ООШ" Подхомутникову Галину Анатольевну , директора школы и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Гортаевой Ирине Викторовне.

11. Школьному координатору проведения ВПР Подхомутниковой Галине Анатольевне, директору школы:

- получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности;
- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО;
- формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4 - 8 ;
- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> и в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам

представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику;

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР);

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР);

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка»;

- хранит работы участников в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации;

- передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПР.

12. Назначить организаторами проведения ВПР в 4 классе:

- по математике - Назарук Ирину Георгиевну, учителя математики;

- по русскому языку - Назарук Ирину Георгиевну, учителя математики;

- по окружающему миру - Назарук Ирину Георгиевну, учителя математики.

13. Назначить организаторами проведения ВПР в 6 классе:

- по русскому языку - Назарук Ирину Георгиевну, учителя математики;

- по математике - Подхомутникову Марину Николаевну, учителя начальных классов;

- по учебным предметам на основе случайного выбора - Подхомутникову Марину Николаевну, учителя начальных классов.

14. Назначить организаторами проведения ВПР в 8 классе:

- по русскому языку - Назарук Ирину Георгиевну, учителя математики;

- по математике - Подхомутникову Марину Николаевну, учителя начальных классов;
- по учебным предметам на основе случайного выбора - Подхомутникову Марину Николаевну, учителя начальных классов.

15. Организатор в аудитории при проведении ВПР в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код;
- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- проводит инструктаж;
- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ШКОЛЬНОМУ координатору.

16. Назначить независимым наблюдателем, Куликовскую Валентину Георгиевну, специалиста Ермиловского сельского поселения.

17. Независимый наблюдатель:

- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа;
- следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

18. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся: черновики; шариковая ручка.

19. Обучающимся запрещается: использовать словари и справочные материалы; пользоваться мобильным телефоном, ручкой со стирающимися чернилами.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридоре для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени Ковалёву Юлию Николаевну, учителя начальных классов.

21. Создать комиссии по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями в определенные сроки:

4 класс учебные предметы: "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир".

Председатель комиссии: Подхомутникова Галина Анатольевна, директор школы;

Члены комиссии: Подхомутникова Марина Николаевна, учитель начальных классов; Назарук Ирина Георгиевна, учитель математики;

6 класс учебные предметы: "Русский язык"; "Математика"; на основе случайного выбора.

Председатель комиссии: Подхомутникова Галина Анатольевна, директор школы;
Члены комиссии: Подхомутникова Марина Николаевна, учитель начальных классов; Назарук Ирина Георгиевна, учитель математики.

8 класс учебные предметы: : "Русский язык"; "Математика"; на основе случайного выбора.

Председатель комиссии: Подхомутникова Галина Анатольевна, директор школы;
Члены комиссии: Подхомутникова Марина Николаевна, учитель начальных классов; Назарук Ирина Георгиевна, учитель математики.

Директор:

Г.А. Подхомутникова

С приказом ознакомлен(а) _____

График
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
в БОУ "Ермиловская ООШ", в форме всероссийских проверочных работ,
в 2024 году

№/ п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1	ВПР по русскому языку в 4-х классах	19 марта 2024 года
2	ВПР по математике в 4-х классах	03 апреля 2024 года
3	ВПР по окружающими миру в 4-х классах	23 апреля 2024 года
4	ВПР по русскому языку в 6-х классах	20 марта 2024 года
5	ВПР по математике в 6-х классах	04 апреля 2024 года
6	ВПР естественно-научные предметы "Биология", "География" на основе случайного выбора в 6-х классах	25 апреля 2024 года
7	ВПР общественно-научные предметы "История", "Обществознание" на основе случайного выбора в 6-х классах	14 мая 2024 года
8	ВПР по русскому языку в 8-х классах	20 марта 2024 года
9	ВПР по математике в 8-х классах	04 апреля 2024 года
10	ВПР естественно-научные предметы "Биология", "Физика", "Химия" на основе случайного выбора в 8-х классах	25 апреля 2024 года
11	ВПР общественно-научные предметы "История", "Обществознание", "География" на основе случайного выбора в 8-х классах	14 мая 2024 года