

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 19.01.2015 г.

Утверждаю  
Директор *Г.А.Подхомутникова*  
Приказ № 5от 19.01.2015 г.



## **Положение о педагогическом совете БОУ «Ермиловская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления осуществляющий общее руководство образовательным процессом (форма самоуправления).

Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.2. В структуру педагогического совета входят:

- председатель педагогического совета Учреждения;
- секретарь педагогического совета Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Принято  
на педагогическом совете  
Г.А.Подхомутникова

Утверждаю  
Директор

Протокол № 4 от 19.01.2015 г.

Приказ № 5 от 19.01.2015 г.

## **Положение о педагогическом совете БОУ «Ермиловская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления осуществляющий общее руководство образовательным процессом (форма самоуправления).

Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.2. В структуру педагогического совета входят:

- председатель педагогического совета Учреждения;
- секретарь педагогического совета Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс, а также допуск обучающихся освоивших общеобразовательные программы основного общего образования до государственной (итоговой) аттестации;
- отчисление обучающихся из Учреждения в соответствии с законодательством;
- решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- согласование годового календарного графика работы Учреждения;
- принятие, утверждение локально нормативных актов Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся и возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который выполняет функцию по фиксации решения педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. . Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается состоявшимся, если в нем участвовало 60% членов от списочного состава.

Решения педагогического совета Учреждения является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 60% членов от списочного состава.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

Данное положение принимается на педагогическом совете школы.  
Срок действия данного положения неограничен.