

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников БОУ «Ермиловская ООШ»

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Форма подведения итогов
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор	до 01.09.2024	Акт готовности
2.	Разработка цикличного 12-дневного меню для обучающихся и воспитанников	Директор Повар	до 31.08.2024	
3.	Сбор документов для предоставления субсидии на организацию горячего питания школьников и уточнение списка детей	Комиссия по предоставлению субсидии	Август, по мере предоставления документов	Протокол комиссии
4.	Проверка исполнения цикличного 12-дневного меню	Директор отв. за питание	сентябрь, январь	Акт проверки
5.	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Директор отв. за питание	ежедневно	Утверждение меню
6.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	Директор	1 раз в полугодие	Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
7.	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Директор отв. за питание	ежедневно	Журнал контроля
8.	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Директор	октябрь, январь, апрель	Акт проверки
9.	Проверка условий хранения поставленной продукции	Отв. за питание	постоянно	Журнал контроля
10.	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиН, качества их ведения	Отв. за питание	1 раз в четверть	Акт проверки, заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
11.	Организация работы бракеражной комиссии и ведение бракеражных журналов	Отв. за питание	ежедневно	Оформление бракеражных журналов
12.	Проверка выполнения СанПиН на пищеблоке	Директор отв. за питание	1 раз в четверть	Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
13.	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи	Отв. за питание	ежемесячно	Акт проверки

14.	Проверка медицинских книжек работников пищеблока	Директор уполномоченный по ОТ	август, январь	Акт проверки
15.	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	отв. за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
16.	Контроль за качеством готовой продукции	отв. за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
17.	Контроль суточной пробы и условий хранения	повар отв. за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
18.	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	отв. за питание	ежедневно	Акт проверки
19.	Контроль за своевременным вывозом тары, отходов	Директор	постоянно	Акт при нарушениях
20.	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Комиссия, назначенная директором	Август, январь	Акт проверки
21.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания	директор классные руководители	2 раза в год	Справка
22.	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	классные руководители	2 раза в год	Справка, протоколы родительских собраний