

План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся  
в бюджетном общеобразовательном учреждении Тевризского  
муниципального района Омской области  
«Ермиловская основная общеобразовательная школа» на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в БОУ "Ермиловская ООШ"</b>		
1.1	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении системы наставничества в школе	сентябрь 2023 г.	Директор
1.2	1. Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в БОУ "Ермиловская ООШ". 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 3. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 4. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 5. Создание на официальном сайте школы информационной странички о реализации ЦМН.	до 30 сентября 2023 г.	Директор
1.3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы: 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Директор-учитель», в зависимости от	До 30 сентября 2023	Директор

	запросов ОО.		
<b>2. Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в БОУ "Ермиловская ООШ"</b>			
2.1	<p>Формирование базы наставляемых в 2023–2024 уч.году:</p> <p>1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение педагогического совета.</li> <li>- Проведение родительских собраний.</li> <li>- Проведение классных часов.</li> <li>- Информирование на сайте ОО.</li> <li>- Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, и др.).</li> </ul> <p>2. Сбор данных о наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>- Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>- Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</li> <li>- Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>- Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>- Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ul> <p>3. Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>- Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</li> </ul>	Сентябрь – декабрь 2023	Директор, классные руководители
2.2	<p>Формирование базы наставников в 2023–2024 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)</p> <p>1. Сбор данных о потенциальных наставниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>- Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>- Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ul> <p>2. Формирование базы наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ul>	Сентябрь 2023 г.	Директор Классные руководители.

	- Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.  3. Проведение круглого стола по теме «Внедрение целевой модели наставничества в школе», для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
2.3	Отбор наставников и наставляемых: 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	До 10.09.2023	Директор
2.6	Закрепление наставнических пар /групп: 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	До 20.09.2023	Директор
2.7	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых: 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	До 25.09.2023 До 01.10.2023	.Наставники
<b>3. Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся в БОУ "Ермиловская ООШ"</b>			
3.1.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы.	1 раз в полугодие	Директор Наставники
3.2.	Участие в форумах, семинарах, вебинарах педагогов-наставников	Постоянно	Директор
3.3.	Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов 1. Отчеты по итогам наставнической программы:	Май 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>- Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>- Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ul>		Наставники, Классные руководители
3.4.	<p>Мотивация и поощрения наставников:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций - партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</li> </ol>	Май 2024 года	Директор