

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 11

к коллективному договору от 16 января 2019 года по регулированию социально-трудовых отношений на 2019-2022 годы между работодателем бюджетным общеобразовательным учреждением Тевризского муниципального района Омской области "Ермиловская основная общеобразовательная школа" и работниками в лице представителя трудового коллектива бюджетного общеобразовательного учреждения Тевризского муниципального района Омской области "Ермиловская основная общеобразовательная школа", зарегистрированному в Тевризском отделе МУМТСП № 6 Омской области 18.01.2019 года № 13

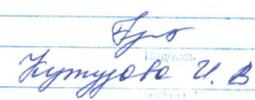
Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 12 от "01" апреля 2022 года

От работодателя:
Директор БОУ «Ермиловская ООШ»


И.И. Подхомутникова
_____ 2022 г.

От работников:
Представитель трудового коллектива

 Р.Н. Лебедева
" 01 "  2022г.

Межрайонное управление Министерства
труда и социального развития Омской области № 6
Дополнительное соглашение
зарегистрировано
" 4 " 
№ 13


В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в Правила внутреннего трудового распорядка работников бюджетного общеобразовательного учреждений Тевризского муниципального района Омской области "Ермиловская основная общеобразовательная школа" утвержденное приказом от 16.01. 2019 года № 4/1 внести следующие изменения:

1. Пункт 2.6., 2.10. раздел 2. Порядок приема на работу и увольнение Работников, изложить в следующей редакции:

п.2.6. При заключение трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

Формировать сведения о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года в электронном виде, с последующим предоставлением их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января в отношении лиц, у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года не было трудового стажа, согласие на электронное взаимодействие с работодателем действует по умолчанию.

п.2.10. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2. Пункт 4.2. , раздел Основные права и обязанности Работодателя, добавить следующий подпункт:

-направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

3. Обязательство сторон, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора от 16 января 2019 года, зарегистрированного в Тевризском отделе МУМТСП № 6 Омской области 18.01.2019 года № 13, вступает в силу с момента подписания сторон.

