

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору от 16 января 2019 года по регулированию социально-трудовых отношений на 2019-2022 годы между работодателем бюджетным общеобразовательным учреждением Тевризского муниципального района Омской области "Ермиловская основная общеобразовательная школа" и работниками в лице представителя трудового коллектива бюджетного общеобразовательного учреждения Тевризского муниципального района Омской области "Ермиловская основная общеобразовательная школа", зарегистрированному в Тевризском отделе МУМТСП № 6 Омской области 18.01.2019 года № 13

Принято на общем собрании  
трудоового коллектива  
Протокол № 3 от "27" апреля 2020 года

От работодателя:

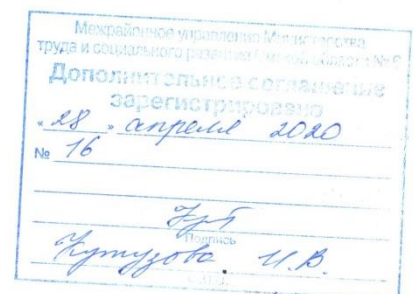
Директор БОУ «Ермиловская ООШ»

  
Г.А.Подхомутникова  
"27" апреля 2020г.

От работников:

Представитель трудового коллектива

Н.Н.Зуброва  
"27" апреля 2020г.



В целях приведения в соответствии с действующим законодательством в Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного общеобразовательного учреждения Тевризского муниципального района Омской области "Ермиловская основная общеобразовательная школа" утвержденное приказом от 16.01.2019 г. № 4/1 внести следующие изменения:

1. Пункт 2.3., 2.34 раздел 2. Порядок приема на работу и увольнение Работников, изложить в следующей редакции:

п. 2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний , при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию.

п. 2.34. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в БОУ "Ермиловская ООШ" , другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.

2. Пункт 4.1., 4.2. раздел 4. Основные права и обязанности Работодателя, добавить следующий подпункт:

п. 4.1. – исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда.

п.4.2.– своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Пункт 10.11. раздел 10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины, изложить в следующей редакции:

п.10.11. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4. Обязательство сторон, затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора от 16 января 2019 года, зарегистрированного в Тевризском отделе МУМТСП № 6 Омской области 18.01.2019 года № 13, вступает в силу с момента подписания сторон.